



## CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET NUMÉRIQUE (CRDN)

### FORMULAIRE DE DEMANDE DE DOCUMENTS CONSERVÉS AUX ARCHIVES

(Délai de traitement : 48h maximum)

Date de demande :

Consultation sur place     Emprunt

Toute demande de **documents consultables uniquement sur place** (thèse, revue, rapport, etc.) **doit être accompagnée d'un justificatif d'identité** (carte étudiante, badge professionnel, carte d'identité ou passeport). La pièce sera conservée à l'accueil du CRDN pendant toute la durée de la consultation.

**Tous** les documents doivent être retournés **exclusivement à l'accueil**.

### DEMANDEUR

Nom – Prénom :

Téléphone/courriel :

Établissement d'origine :

### DOCUMENT DEMANDÉ

Livre     Revue     Thèse     Autre (préciser) :

Auteur(s) :

Titre :

Année de parution (pour une revue indiquer également volume et numéro) :

Cote :